

## **BILANCIO SA 8000**

***(PERIODO DI RIFERIMENTO ANNO 2019)***

Il Bilancio Sociale SA 8000 risponde all'obiettivo di comunicare in modo trasparente, chiaro e completo a tutte le parti interessate sulle prestazioni dell'azienda relativamente agli aspetti della Responsabilità Sociale, e di fornire un resoconto puntuale sulla propria capacità di soddisfare i requisiti della norma SA8000:2014.

I principi che hanno guidato la redazione del Bilancio Sociale SA8000 sono i seguenti:

- **periodicità** : il Bilancio Sociale è stato strutturato in modo da poter essere aggiornato alla fine di ogni anno;
- **rilevanza e significatività** : i risultati aziendali vengono presentati attraverso l'utilizzo di informazioni e indicatori che permettano di descrivere in modo puntuale la conformità rispetto ai requisiti SA8000;
- **comprensibilità, completezza ed accuratezza** : le informazioni e i dati che il Bilancio Sociale presenta coprono tutti i requisiti della norma SA8000 e sono esposti in modo da essere chiari e comprensibili a tutte le parti interessate;
- **comparabilità** : dove possibile, gli indicatori riportati nel Bilancio Sociale vengono comparati con quelli di almeno i due periodi precedenti e con indicatori di benchmarking;
- **fedele rappresentazione**: il Bilancio Sociale SA8000 è approvato in sede di Riesame della Direzione, che si assume la responsabilità delle informazioni in esso contenute.

Il Bilancio Sociale SA8000 si struttura in tre parti:

La prima parte illustra le principali attività della azienda, la missione, la politica di responsabilità sociale approvata dalla direzione e la struttura organizzativa posta in essere per rispondere alla norma SA8000;

La seconda parte descrive, per ciascun requisito della norma SA8000, le azioni e le attività poste in essere dalla azienda per garantirne il rispetto e la conformità;

la terza parte descrive il Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale che la Coop. Sociale Il Progresso ha implementato;

infine, viene presentato il Piano di Miglioramento con il dettaglio degli obiettivi futuri che si intendono perseguire nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema.

Il Bilancio Sociale SA8000 si rivolge a tutti gli stakeholder della azienda (soci, fornitori, istituzioni, sindacati, ecc.) e la sua diffusione è garantita attraverso la pubblicazione dello stesso sul portale web.

## **PRESENTAZIONE AZIENDA**

### **Chi siamo**

La SOGEA S.r.l. svolge dal 1993 servizi di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione su una vasta area del territorio nazionale con sede a Roma.

L'operatività maturata da anni nel settore ha permesso alla Sogea S.r.l. di acquisire esperienza e di migliorare notevolmente i costi di gestione e quelli di ammortamento di tutte le attrezzature e il parco macchine. I principali servizi svolti dalla SOGEA S.r.l. sono:

#### **➤ DISINFESTAZIONE, DISINFEZIONE E DERATTIZZAZIONE**

L'organizzazione aziendale è improntata sulla massima flessibilità al fine di adeguarsi sempre di più alle richieste del cliente.

Le logiche lavorative puntano su una metodica di lavoro di tipo tecnico-scientifico basata principalmente sulla formazione professionale degli operatori, sul supporto di esperti e sull'indagine conoscitiva accurata del territorio su cui intervenire. Tutti gli operatori impiegati per i servizi sopra indicati, sono di provata esperienza, grazie ad una continua partecipazione a corsi di formazione-informazione tenuti in azienda da esperti del settore o presso i nostri fornitori, al fine di poter apprendere migliorare e conoscere le tecniche dei servizi i vari prodotti che loro utilizzo

L'azienda si avvale della collaborazione di dipendenti e dell'operato dei soci e ha in organico al momento 12 lavoratori e si può avvalere di professionisti per particolari attività

## **CAMPO DI APPLICAZIONE DEL SISTEMA SA 8000**

L'applicazione delle prescrizioni contenute nella Norma di riferimento SA8000:2008 e nelle prescrizioni cogenti che ad essa fanno riferimento nonché la certificazione da parte di un Ente accreditato del sistema di gestione elaborato dall'azienda permette alla SOGEA srl di dimostrare a tutte le parti interessate che l'azienda:

- sviluppa, mantiene e rafforza le politiche e procedure per gestire le situazioni che essa può controllare o influenzare;
- dimostra che le politiche, le procedure e le prassi sono conformi ai requisiti prescritti dalla SA8000;

I requisiti della Norma di riferimento SA8000 che si applicano alla SOGEA srl ed a tutti i siti presso i quali operano dipendenti/collaboratori che alla azienda fanno riferimento ed a tutte le attività svolte dall'organizzazione che possono riassumersi come segue:

- **Erogazione di servizi di disinfestazione, derattizzazione e disinfezione**

## **POLITICA AZIENDALE IN MATERIA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE E DI CONDIZIONI LAVORATIVE**

*La SOGEA srl, visto il proprio ruolo sociale ed economico desidera garantire il rispetto delle proprie responsabilità sia al suo interno che all'esterno, attraverso l'adozione di una politica di responsabilità sociale.*

*A tal fine l'organizzazione si impegna a:*

- 1. definire ed aggiornare continuamente la propria politica di responsabilità sociale ed applicare tutti i requisiti della norma SA8000, oltre che tutte le norme nazionali, internazionali attinenti;*
- 2. definire in modi chiaro e documentato i ruoli, le responsabilità e le autorità del proprio personale;*
- 3. esaminare periodicamente l'efficacia del sistema ed apportare azioni correttive o preventive, se necessario, nell'ottica di un miglioramento continuativo;*
- 4. documentare le prestazioni relativamente a tutti i requisiti della norma, attraverso la relazione annuale del Bilancio SA8000 e comunicazione dei risultati sia all'interno che alle parti sociali interessate;*
- 5. assicurare a tutto il personale adeguata formazione sui requisiti della norma e sul sistema di monitoraggio dell'efficacia del sistema;*
- 6. consentire la formazione del Social Performance Team e favorire la nomina di un rappresentante dei lavoratori per la SA8000;*
- 7. selezionare e valutare i propri fornitori sulla base della loro capacità a soddisfare i requisiti della norma SA8000;*
- 8. pianificare ed applicare azioni correttive adeguate a seguito dell'individuazione di non conformità;*

*Al fine di assicurare la massima diffusione a tale sistema di gestione, la direzione prende le seguenti iniziative:*

- a. esposizione in visione a tutto il personale di una copia della politica sociale;*
- b. prevedere una formazione specifica sulla SA8000 e distribuzione di una copia della stessa;*
- c. redazione annuale del Bilancio SA8000 e pubblicizzazione dei punti salienti dello stesso sul sito della SOGEA srl.*

### **Struttura organizzativa e responsabilità**

Al fine di assicurare la corretta implementazione del sistema di gestione, l'azienda ha identificato le seguenti figure:

Rappresentante della Direzione per SA 8000;

Rappresentante della Direzione Salute e Sicurezza;

Rappresentante dei Lavoratori (eletto direttamente dal personale) per SA 8000

Social Performance Team

## **Gli stakeholder**

Con il termine “stakeholder” si fa riferimento a tutti quei soggetti interni ed esterni all’azienda che hanno un interesse di qualsiasi natura verso l’azienda stessa, che si concretizza in una serie di aspettative, esigenze informative, interessi di natura economica, ecc..

Nell’elenco seguente vengono riportati i principali stakeholder al momento individuati dall’azienda al fine di verificare la capacità di rispondere alle esigenze e richieste di ognuno attraverso un dialogo aperto, trasparente e basato sulla fiducia.

## **ELENCO PARTI INTERESSATE**

### **Istituzioni Locali**

Comune di Roma

Municipio IV ex V

MUNICIPIO III

MUNICIPIO IV

MUNICIPIO X

### **Organizzazioni sindacali di categoria del territorio**

FILCAMS CGIL

FISASCART CISL

UILTRASPORTI

### **Principali Clienti**

**ACEA Produzione Spa**

**AEROPORTI DI ROMA FIUMICINO**

**AZ. OSP. SAN GIOVANNI ADDOLORATA**

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI VIBO VALENTIA**

**AZ. POLICLINICO UMBERTO I**

**CITTA' DI GROSSETO**

**COMUNE DI LATINA**

**COMUNE DI MENTANA**

**COMUNE DI TIVOLI**

**SPORT E SALUTE SPA (CONI)**

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI "LA SAPIENZA"**

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI TOR VERGATA**

**ENTE CERTIFICATORE**

Per l'ottenimento della certificazione del proprio sistema di responsabilità sociale e della qualità SOGEA SRL ha scelto il SGS Italia S.p.A.

**SGS**

- Tel. 0586 837923 Fax 0586 837962;
- e-mail: sa8000@sgs.com (casella di posta anonima)

## **INDICATORI E INFORMAZIONI RIGUARDO I CRITERI DELLA SA 8000 AL 31/12/19**

### **LAVORO MINORILE**

*Età del personale (esclusa la direzione):*

FASCE DI ETA'	UOMINI	DONNE
18 - 30 anni	5	1
31 -40	4	1
41-65	9	1

Conclusioni: non sono presenti minori ed è intenzione aziendale non ricorrere mai a lavoro minorile

### **SALUTE E SICUREZZA**

Nr. infortuni (periodo di riferimento): 1

Ore di informazione e formazione sulla sicurezza: 12 ore per addetto

Conclusioni: occorrerà aumentare il coinvolgimento dei lavoratori su questa materia.

### **LIBERTA' DI ASSOCIAZIONE E CONTRATTAZIONE COLLETTIVA**

Dipendenti iscritti a sindacati: 0

Ore di sciopero: 0

### **DISCRIMINAZIONE**

Sesso del personale: 18 uomo e 3 donne

Nazionalità:

20 italiana

1 colombiana



Suddivisione organico per funzioni:

FUNZIONE	UOMINI	DONNE
Servizi amministrativi e segreteria		3
Operatori	18	0

Suddivisione organico per anzianità:

FASCE DI ANZIANITÀ	UOMINI	DONNE
Fino a 9 anni	18	
10-19	2	1
20-29		
Oltre 30		

Variazioni organico/inquadramento dal 01/01/2019 al 31/12/2019:

ASSUNZIONI	CONTRATTI TERMINATI	PER FINE APPALTO	DIMISSIONI	LICenziAMENTO	MODIFICHE DI INQUADRAMENTO/ALTRO
7	1	0	0	1	0

**PRATICHE DISCIPLINARI**

Contenziosi in azienda con dipendenti: 0

Licenziamenti: 0

**ORARIO DI LAVORO (anno 2019)**

Ore lavorate: 23.287

Ore di lavoro straordinario: 27

Ricorso alla banca ore: Saldo: + 30

**Inquadramento parametro orario**

Parametro	Uomini	Donne
8 ore	13	3
6 ore	1	
5 ore	1	
4 ore	2	
3,72	1	

**RETRIBUZIONE**

**Tipologia contratti:**

Tipo di contratto	Uomini	Donne
Tempo indeterminato	12	3
Tempo determinato	2	
Apprendisti	4	

**Inquadramento livello**

Tipo di livello	Uomini	Donne
2L		1
3L	11	1

4L	7	1
----	---	---

**Retribuzioni:**

tutte come da CCNL Artigiani imprese di pulimento e disinfestazione sono al di sopra del living wage

Retribuzione media erogata (netto percepito): Euro 15.596 circa

**Ferie e Permessi erogati (anno 2019)**

FERIE (gg)	328
PERMESSI (h)	259

**Premi di produzione erogati (anno 2019)**

PREMI DI PRODUZIONE PERIODO DI RIFERIMENTO	Euro 0,00
--	-----------

**SISTEMA DI GESTIONE**

Periodo di osservazione: gennaio – dicembre 2019

Ore di formazione su SGRS e SA 8000: 12 ORE rivolte a nuovo personale

**Controllo fornitori:**

- mezzo della dichiarazione formale di adesione, da parte degli stessi fornitori, ai principi della responsabilità sociale;
- la definizione di un piano di verifiche ispettive, a campione, presso di essi, a partire da quelli considerati più critici ai fini della responsabilità sociale (in particolare i fornitori di servizi);
- il coinvolgimento di un numero sempre maggiore di fornitori al rispetto della norma SA8000 e la loro sensibilizzazione sui temi della responsabilità sociale

n. fornitori coinvolti: 8

n. fornitori a cui non è applicabile il monitoraggio con audit: 8

n. questionari ritornati: 2

n. audit eseguiti presso i fornitori: 0

**Segnalazioni SA 8000:**

Nessuna

**Comunicazione alle parti interessate:**

Per l'interno sono stati consegnati opuscolo SA 8000 e politica oltre ad aver fatto la riunione di formazione; sono stati informati i principali clienti, i fornitori e le altre parti interessate individuate attraverso e-mail con l'informativa SA 8000, la politica e l'invito a visitare il sito internet; in un secondo momento sono stati inviati per e-mail ai fornitori i Questionari Fornitori.

Data, 31.01.2020

La Direzione

