



# **POLITICA ETICA**

La SOGEA srl, azienda che si occupa di servizi alle imprese in ambito di igiene ambientale, visto il proprio ruolo sociale ed economico desidera garantire il rispetto delle proprie responsabilità sia al suo interno che all'esterno, attraverso l'adozione di una politica di responsabilità sociale.

A tal fine l'azienda si impegna a:

- definire ed aggiornare continuamente la propria politica di responsabilità sociale ed applicare tutti i requisiti della norma SA8000, oltre che tutte le norme nazionali, internazionali attinenti;
- definire in modi chiaro e documentato i ruoli, le responsabilità e le autorità del proprio personale;
- esaminare periodicamente l'efficacia del sistema ed apportare azioni correttive o preventive, se necessario, nell'ottica di un miglioramento continuativo;
- documentare le prestazioni relativamente a tutti i requisiti della norma, attraverso la relazione annuale del Bilancio SA8000 e comunicazione dei risultati sia all'interno che alle parti sociali interessate;
- assicurare a tutto il personale adeguata formazione sui requisiti della norma e sul sistema di monitoraggio dell'efficacia del sistema;
- nominare un rappresentante della direzione e favorire la nomina di un rappresentante dei lavoratori per la SA8000;
- selezionare e valutare i propri fornitori sulla base della loro capacità a soddisfare i requisiti della norma SA8000;
- pianificare ed applicare azioni correttive adeguate a seguito dell'individuazione di non conformità;

Al fine di assicurare la massima diffusione a tale sistema di gestione, il consiglio di amministrazione prende le seguenti iniziative:

- a. esposizione in visione a tutto il personale di una copia della politica sociale;
- b. prevedere una formazione specifica sulla SA8000 e distribuzione di una copia della stessa;
- c. redazione annuale del Bilancio SA8000 e pubblicizzazione dei punti salienti dello stesso sul sito della SOGEA SRL

L'impegno della SOGEA SRL si basa quindi sul rispetto esplicito dei requisiti espressi dalla SA 8000:2014 e sulle aspettative dei dipendenti e degli altri rappresentanti, in particolare:

### **1.1 Fornitori**

Tutti i fornitori sono tenuti ad osservare lo Standard Sogea sulle Condizioni di Lavoro del Fornitore e la Direttiva sulle Condizioni di Lavoro. Il fornitore è tenuto a richiedere ai propri fornitori di osservare le disposizioni contenute all'interno dello Standard e della Direttiva sulle Condizioni di Lavoro del Fornitore. Su richiesta, il fornitore di Sogea deve essere in grado di comunicare a Sogea i fornitori dei

quali si avvale e deve essere in grado di dimostrare che essi hanno ricevuto e pienamente compreso le disposizioni del presente Standard sulle Condizioni di Lavoro del Fornitore.

I fornitori devono assicurare che l'approvvigionamento di materiali in prodotti, parti o componenti forniti a Sogea non contribuisce, direttamente o indirettamente, alla violazione dei diritti umani nelle aree interessate da conflitti o a rischio elevato.

### **1.2** Corruzione, tangenti ed etica aziendale

L'azienda Sogea non tollera nessuna forma di corruzione, tangente o prassi aziendali non etiche. Tutte le unità e i rispettivi dipendenti di Sogea non sono in alcun modo autorizzati a offrire, donare, richiedere o ricevere tangenti o altri tipi di benefici impropri.

### **1.3** Lavoro minorile

Il lavoro minorile non è tollerato, in nessuna sua forma. A meno che la legislazione locale non prescriva un limite di età più elevato, non dovrà essere assunta alcuna persona di età inferiore a quella prevista per il completamento della scuola d'obbligo oppure inferiore a 15 anni.

Per i minori autorizzati, la direzione ha la responsabilità di provvedere affinché le condizioni e l'orario di lavoro, nonché la retribuzione, siano adeguati alla loro età, in conformità alle leggi locali applicabili.

Nel caso venga constatata la presenza di un minore al lavoro in un luogo in cui vengono fabbricati prodotti oppure componenti Sogea, è necessario che qualsiasi azione sia intrapresa nel migliore interesse del minore ed è altresì necessario implementare tutte le azioni correttive necessarie per mantenere o migliorare la situazione sociale del minore stesso.

### **1.4** Lavoro forzato

Il lavoro coatto, involontario o forzato non è tollerato, in nessuna sua forma. È incluso il lavoro vincolato, coatto e il lavoro penitenziario non approvato, nonché le altre forme di lavoro che non rispettino la volontà o la libera scelta della persona.

### **1.5** Disposizioni sulla sicurezza

Le prassi sulla sicurezza devono essere sempre implementate in pieno rispetto dei diritti umani e della legislazione applicabile. L'utilizzo della forza deve essere evitato nella maggiore misura possibile.

### **1.6** Salute e sicurezza

A tutti i dipendenti deve essere assicurato un ambiente di lavoro salubre e sicuro e, laddove applicabile, strutture residenziali salubri e sicure, i cui requisiti dovranno soddisfare come minimo quelli previsti dalla legislazione locale e la norma UNI ISO 45001:2018. L'unità lavorativa è tenuta all'adozione dei provvedimenti atti alla prevenzione e alla gestione dei potenziali incidenti e malattie professionali.

### **1.7** Non discriminazione

Sogea riconosce e rispetta le diversità e le differenze culturali. Tutti i dipendenti verranno trattati strettamente in base alle loro capacità e alle loro qualifiche in ogni decisione relativa all'impiego, tra cui ad esempio: assunzione, promozione, retribuzione, conferimento di benefici, formazione, licenziamento e risoluzione del rapporto lavorativo.

### **1.8 Molestie e abusi**

Nessun dipendente dovrà essere fatto oggetto di molestie o di maltrattamenti fisici, sessuali, psicologici o verbali, né di intimidazioni o abusi.

### **1.9 Azioni disciplinari e segnalazioni**

Le azioni disciplinari saranno implementate in maniera tale da assicurare un trattamento giusto e umano dei dipendenti. Nessun dipendente deve essere sottoposto a punizioni corporali. Saranno applicate azioni disciplinari progressive. I dipendenti sono incoraggiati e tenuti a riferire eventuali problemi o violazioni della presente politica ed essi non saranno in alcun modo oggetto di rappresaglie né subiranno altre conseguenze negative.

### **1.10 Ore di lavoro**

Sogea riconosce la necessità di un equilibrio giusto tra ore di lavoro e tempo libero per tutti i suoi dipendenti. Ai dipendenti non può essere richiesto, come regola, di lavorare per oltre 48 ore settimanali in una settimana lavorativa standard, oppure di lavorare per oltre 60 ore (comprese le ore di straordinario) in una settimana lavorativa totale.

Fatta eccezione per le circostanze aziendali straordinarie, tutti i lavoratori hanno diritto ad almeno un giorno di riposo ogni sette giorni.

### **1.11 Retribuzione**

Le retribuzioni, compresi gli straordinari ed i benefici, dovranno essere pari o superiori al livello prescritto dalla legislazione applicabile. Sogea incoraggia a prendere in considerazione il costo necessario per far fronte alle necessità dei lavoratori e delle rispettive famiglie nel momento in cui si stabiliscono i livelli delle retribuzioni.

### **1.12 Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva**

Tutti i dipendenti sono liberi di esercitare il loro diritto legale di costituire organizzazioni che rappresentano i loro interessi, di associarsi oppure di astenersi dall'associazione a tali organizzazioni. Nessun dipendente dovrà essere sottoposto ad intimidazioni o molestie nel suo pacifico esercizio di tali diritti.

Il diritto dei lavoratori alla contrattazione collettiva dovrà essere rispettato.

### **1.13 Gestione dell'ambiente e sostenibilità**

Tutti devono osservare la legislazione ambientale applicabile ed i requisiti stabiliti da Sogea in materia ed osservare le prassi e le procedure del sistema di gestione integrato implementato in accordo con la UNI EN ISO 14001:2015, con la finalità di migliorare continuamente gli standard ed i risultati ambientali aziendali, per una riduzione degli impatti ambientali determinati dalle proprie attività operative.

Tutti gli interlocutori sono formati per identificare gli aspetti ambientali rilevanti e attuare azioni idonee per gestirli, inclusi il consumo delle risorse, le emissioni, le sostanze chimiche e i rifiuti. Sogea si impegna in attività di sensibilizzazione alla cultura ambientale di dipendenti e soggetti terzi.

Sogea predilige i fornitori che dimostrano un impegno continuo per migliorare l'efficienza e la sostenibilità dei processi e dell'uso delle risorse, anche al fine di instaurare un dialogo aperto in relazione alle problematiche ambientali.

Sogea incoraggia i suoi partner a partecipare attivamente al ciclo di vita dei prodotti: questo approccio è inteso a ridurre al minimo l'impatto ambientale dei materiali, attrezzature e dei servizi erogati.

#### **1.14 Monitoraggio e conformità**

La direzione è responsabile del monitoraggio regolare e documentato e della revisione della conformità a questa Politica da parte della propria unità. La direzione è inoltre responsabile della manutenzione della documentazione adeguata per dimostrare la conformità da parte dei propri fornitori, in accordo con le procedure del Sistema di Gestione integrato.

#### **1.15 Violazioni della politica**

I dipendenti che violano la Politica dell'azienda possono essere soggetti ad azioni disciplinari fino al licenziamento, a seconda dei fatti e delle circostanze.

#### **1.16 Come segnalare le violazioni**

I dipendenti sono incoraggiati e tenuti a riferire casi di non conformità.

Le violazioni della presente Politica dell'azienda devono essere comunicate all'Alta Direzione, sia direttamente che indirettamente o attraverso un responsabile, le Risorse Umane, il SPT o il Comitato per la sicurezza, un qualsiasi altro ente aziendale appropriato. Chiunque segnali una violazione deve, nella misura in cui legalmente ammissibile, avere la possibilità di rimanere anonimo.

Sogea si è dotata di una regola anti-ritorsione e garantisce che nessun dipendente che, in buona fede, abbia avvisato la direzione di possibili violazioni della presente politica, subirà conseguenze negative legate al lavoro.

Roma, 30/11/2022

La Direzione

